

RehabM/IPS/3/2018

Warszawa, 28 sierpnia 2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Warszawski, Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych, Instytut Polityki Społecznej, Nowy Świat 67, 00-927 Warszawa, tel. +48 22 826 66 52, e-mail: [ips@uw.edu.pl](mailto:ips@uw.edu.pl)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz na podstawie Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### III. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA:

Projekt „Wdrożenie nowego modelu kształcenia specjalistów ds. zarządzania rehabilitacją – jako element systemu kompleksowej rehabilitacji w Polsce”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Oś Priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotowych usług na potrzeby studiów podyplomowych w terminach:

13-14.10.2018, 27-28.10.2018, 17-18.11.2018, 8-9.12.2018, 19-20.01.2019, 2-3.02.2019, 23-24.02.2019, 9-10.03.2019, 23-24.03.2019, 6-7.04.2019, 11-12.05.2019, 25-26.05.2019.

Terminy zjazdów zostaną ostatecznie potwierdzone i przekazane Wykonawcy na 7 dni przed pierwszym zjazdem studiów podyplomowych.

### V. OPIS USŁUGI OBJĘTEJ NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM

Postępowanie na zamówienie usług zapewnienia wyżywienia, cateringu i bufetu kawowego słuchaczom studiów podyplomowych.

**Zadania Wykonawcy:**

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie wyżywienia, cateringu i bufetu kawowego słuchaczom studiów podyplomowych „Specjalista ds. Zarządzania Rehabilitacją” w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1.1. W studiach podyplomowych weźmie udział 30 osób.

1.2. Oferent zobowiązany jest zapewnić wyżywienie, catering i bufet kawowy dla słuchaczy studiów podyplomowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Uniwersytetu Warszawskiego (Kampus Główny) zgodnie z wytycznymi:

**a) Wyżywienie dla 30 osób:**

- w formie obiadu w każdy z 2 dni zjazdowych (sobota-niedziela),
- planuje się realizację 12 zjazdów, 30 osób x 24 dni = 720 posiłków.

Szczegółowe kryteria do obiadu:

Posiłek będzie każdorazowo składał się co najmniej z:

- jednodaniowego obiadu o łącznej gramaturze nie mniejszej niż 800 g oraz
- napoju o litrażu nie mniejszym niż 300 ml.

Przy czym w przypadku jednodaniowego obiadu będzie on składał się z części białkowej (drób/wieprzowina/ryba/wołowina), dodatków (ziemniaki/kasza/frytki/ryż/makaron) oraz surówki.

Proporcja gramatury odpowiednio: 200 g – 300 g – 300 g lub innego dania o wskazanej powyżej łącznej gramaturze (np. pierogi, gołąbki).

**b) Catering i bufet kawowy dla 30 osób:**

- catering w ramach każdego zjazdu w formie przerw kawowych dla średnio 30 osób,
- planuje się realizację 12 zjazdów, średnio 30 osób x 24 dni = 720 przerw kawowych.

Catering będzie każdorazowo składał się co najmniej z:

- napojów gorących w postaci kawy rozpuszczalnej, kawy parzonej, herbaty czarnej, herbaty owocowej, herbaty ziołowej o litrażu nie mniejszym niż łącznie 500 ml/1 uczestnika;
- dwóch rodzajów ciastek, przy czym zakłada się minimum 4 ciastka/1 uczestnika;
- tzw. „paluszków” o łącznej gramaturze nie mniejszej niż 35g/1 uczestnika,
- cukier biały i cukier brązowy w saszetkach, przy czym zakłada się minimum 3 saszetki/1 uczestnika,
- mleko, przy czym zakłada się minimum 100 ml mleka/1 uczestnika.

na 1 przerwie o godzinie wyznaczonej przez organizatora, dla średnio 30 osób, serwowany na zastawie porcelanowej.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- przedstawienia proponowanego menu zawierającego propozycję co najmniej 3 posiłków głównych, na co najmniej 5 dni przed planowanym przez Zamawiającego zjazdem oraz przygotowania, dostarczenia i serwowania Posiłku wybranego przez Zamawiającego oraz Cateringu w każdym dniu zjazdu;
- zapewnienia zastawy i sztućców oraz pozostałych elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi cateringowej (m. in. jednorazowe serwetki, obrusy, patery itp.). Posiłki i catering nie mogą być serwowane przy pomocy plastikowej zastawy i sztućców. Ilość zastawy i sztućców musi być odpowiednia do sprawnego przeprowadzenia cateringu, przy uwzględnieniu liczby osób biorącej udział w zjeździe. Na miejscu nie ma możliwości zmywania naczyń.
- transportu cateringu, naczyń, sztućców i innego niezbędnego wyposażenia, zapewnia obsługę w formie bufetu, włącznie z bieżącą obsługą przynajmniej 2 (dwóch) pracowników/kelnerów (usuwanie brudnych naczyń, bieżące uzupełnianie poczęstunku, bieżące uzupełnianie czystych naczyń). Stoły mają zostać udekorowane materiałowymi obrusami.
- uprzątnięcia miejsca, w którym będzie odbywać się świadczenie usługi cateringowej, po jego zakończeniu.

Liczba uczestników każdego szkolenia będzie wynosiła maksymalnie 30 osób. Zamawiający każdorazowo poinformuje wykonawcę z trzydniowym wyprzedzeniem o ostatecznej ilości uczestników.

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ostatecznej liczby zamawianych usług o +/- 10%.

Zamawiający będzie dokonywał płatności jedynie za faktycznie zamówione przez Zamawiającego i prawidłowo zrealizowane przez Wykonawcę usługi cateringowe, każdorazowo po ich wykonaniu na podstawie prawidłowo wypełnionej i dostarczonej faktury.

1.3. W przypadku serwisu kawowego: kawa, herbata, ciasteczka kruche, woda, cukier, mleko, produkty posiadać będą datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem wykonania usług.

1.4 Dania i napoje gorące powinny posiadać odpowiednią temperaturę w momencie podania.

1.5. Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd.

1.6. Wykonawca przy oferowaniu urozmaiconych obiadów uwzględniać będzie świeże produkty najwyższej jakości dostępne na rynku z wykluczeniem półproduktów.

1.7. Uwzględnianie w ramach menu posiłku specjalnego np. bezglutenowego/wegetariańskiego dla osób uczulonych na poszczególne produkty żywnościowe, w sytuacji udziału w studiach podyplomowych osób o szczególnych potrzebach.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji w terminie min. 3 dni przed planowanym spotkaniem.

1.8. Terminowe dostarczanie posiłków na miejsce o czasie wskazanym przez Zamawiającego wraz z odbiorem naczyń zaraz po zakończeniu przerwy kawowej trwającej max. 30 min.

1.9. W związku ze świadczeniem usług cateringu Wykonawca jest zobowiązany do:

- używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,
- przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 nr 136 poz. 914 ze zm.),
- dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,
- kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,
- zapewnienia transportu cateringu oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.

1.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce i sprzęt, w procesie przygotowania i transportu posiłków oraz wyrywkowej kontroli gramatury potraw.

Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów niespełniających wymaganych warunków udziału.

## VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz posiadają odpowiednie doświadczenie oraz nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

2. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie określonym w punkcie a) tj. w okresie ostatnich 3 lat wykonał co najmniej dwie usługi cateringowe o wartości 10 000 zł brutto/każda.

#### **VII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedłożył:

a) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert usług, o których mowa w pkt.VI pkt.2 wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Zaoferowane ceny wskazanych usług (wyżywienie uczestników, catering i bufet kawowy) powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.

2. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.

3. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

5. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentami jest: p. Marzena Winiarska, tel. 22 826 66 52, e-mail: [ips@uw.edu.pl](mailto:ips@uw.edu.pl)

7. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują drogą pisemną lub elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## IX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonej oferty zgodnie z poniższymi kryteriami:

1. Cena – 70%;
2. Zobowiązanie do stosowania klauzuli społecznej – 30%.

Ad. 1. Cena wykonania całości usługi tj. zapewnienie wyżywienia uczestnikom cateringu i bufetu kawowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w przeliczeniu na słuchacza - 70%.

Najwyższą ocenę otrzyma najbardziej efektywna finansowo oferta. Oferent zobowiązany jest podać cenę brutto na słuchacza za przeprowadzenie usługi w podziale na cenę jednostkową przypadającą na 1 osobę za jeden posiłek i cenę jednostką przypadającą na 1 osobę za jedną przerwę kawową.

Liczba punktów jaką można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zgodnie z następującym wzorem:  
 $C = \text{CENA NAJNIŻSZA (CN)} / \text{CENA BADANEJ OFERTY (CBO)} \times 70\%$  GDZIE: C- liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny CN – cena najniższej oferty CBO – cena badanej oferty Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena – 70 pkt. Przez „cenę oferty” należy rozumieć „cenę brutto (suma)”.

Ad.2. Zobowiązanie do stosowania klauzuli społecznej. Liczba punktów jaką można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zgodnie z następującym wzorem:

0 pkt. – brak zgody na zobowiązanie się do stosowania klauzuli społecznej;

30 pkt. – zgoda na zobowiązanie się do stosowania klauzuli społecznej wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudnione będą co najmniej 2 osoby niepełnosprawne (z orzeczeniem o niepełnosprawności).

Wykonawca, zobowiązujący się w ofercie do stosowania klauzuli społecznej, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest:

a) przedstawienia przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takiej osoby z wskazaniem okresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, kserokopii aktualnej umowy o pracę zawartej z pracownikiem na czas realizacji zamówienia oraz decyzji/ orzeczenia o niepełnosprawności dotyczącego w/w pracownika w formie uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych pracownika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

b) w przypadku rozwiązania stosunku pracy, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej w terminie do 7 dni od ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.

Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert.

- 1) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie stosował przeliczenia procentowe przy założeniu, że 1%=1pkt.
- 2) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Kryterium nr 1: Cena brutto: 0%-70% (max. 70 pkt.)**

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:

$$C = Cmin. / Coof. \times 70 \text{ pkt.}$$

**Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty.**

**Kryterium nr 2: Zobowiązanie do stosowania klauzuli społecznej – 30%.**

Łącznie oferta może uzyskać max. 100 pkt. (100%)

**Ocena końcowa** każdej z ocenianych ofert stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyliczonych wg wzoru:

$$X = C + M$$

gdzie:

X- ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty

C- ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1

M- ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2

1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejsca po przecinku o 1 wyżej.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli wybrany Wykonawca nie podpisze umowy z Zamawiającym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisu umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta powinna być przesłana w formie papierowej lub elektronicznej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Numer sprawy: „RehabM/IPS/1/2018”

a) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub dostarczona osobiście na adres:

Instytut Polityki Społecznej WNPiSM UW

Ul. Nowy Świat 67

00-927 Warszawa

POLSKA

(pok. nr 110)

b) w formie skanu dokumentów przesłanych mailem na adres: [ips@uw.edu.pl](mailto:ips@uw.edu.pl)

W nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 września 2018 r. do godz. 16.00.

2. Ocena ofert, wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną dokonane niezwłocznie, ogłoszone i zamieszczone na stronie internetowej Instytutu Polityki Społecznej WNPiSM UW.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez podania przyczyny.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- wezwania Oferenta, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,
- poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą Oferenta),
- poprawy oczywistych omyłek pisarskich.

6. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania złożonych ofert w zakresie ceny.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się lub unieważnienia niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyny swojej decyzji. W przypadku odwołania niniejszego zapytania Oferentom nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie [www.ips.uw.edu.pl](http://www.ips.uw.edu.pl)

## **XII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się lub unieważnienia niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyny swojej decyzji. W przypadku odwołania niniejszego zapytania Oferentom nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania, w szczególności na podstawie art. 93 ust. 1 i 1b ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Z Wykonawcą zawarta zostanie umowa.