

24.05.2018 r. (Aktualizacja)

AKTUALNE WYMOGI, KTÓRE WINNA SPEŁNIAĆ PRACA MAGISTERSKA/LICENCJACKA
(Zarządzenie Nr 16 Rektora UW zmieniające Zarządzenia Nr 8 Rektora UW)

Po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w programie studiów (posiadanie ocen i zaliczeń w USOS) student składa trzy jednakowe egzemplarze pracy dyplomowej (licencjackiej/magisterskiej): promotorowi, recenzentowi i egzemplarz przeznaczony do akt w Sekcji Spraw Studenckich (po jednym egzemplarzu dla każdego). Praca dyplomowa musi być podpisana własnoręcznie przez studenta (oświadczenie) i kierującego pracą (oświadczenie i akceptacja pracy na stronie tytułowej).

Egzemplarz do akt musi być drukowany dwustronnie (sugerowana miękka oprawa) - tylko ten jeden składamy w Sekcji Spraw Studenckich.

***strona tytułowa** pracy dyplomowej powinna zawierać następujący tekst rozmieszczony proporcjonalnie:

Uniwersytet Warszawski
Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych
Imię i nazwisko
Nr albumu
Tytuł pracy dyplomowej (w języku polskim)
(tytuł pracy nie może być pisany drukowanymi literami)

Praca licencjacka na kierunku (odpowiednio):

- bezpieczeństwo wewnętrzne,
- europeistyka w zakresie europejskich procesów integracyjnych;
- europeistyka w zakresie realizacji polityk UE;
- organizowanie rynku pracy;
- politologia;
- polityka społeczna;
- nauki o rodzinie;
- stosunki międzynarodowe;
- Undergraduate Programme in International Relations (stosunki międzynarodowe – perspektywa europejska - studia I stopnia w j. angielskim).

Praca magisterska na kierunku (odpowiednio):

- bezpieczeństwo wewnętrzne w specjalności bezpieczeństwo energetyczne, zarządzanie kryzysowe;
- europeistyka w zakresie europejskich procesów integracyjnych w specjalności dyplomacja UE, Fundusze UW, marketing europejski;
- nauki o rodzinie w specjalności specjalista ds. polityki rodzinnej i koordynator pieczy zastępczej;
- politologia w specjalności administracja publiczna, marketing i doradztwo polityczne, studia europejskie;
- politologia w specjalności marketing polityczny, analiza i doradztwo polityczne;
- polityka społeczna;
- stosunki międzynarodowe w specjalności dyplomacja współczesna / integracja europejska / integracja i stosunki zewnętrzne UE/międzynarodowa polityka handlowa / studia pozaeuropejskie / bezpieczeństwo i studia strategiczne/ studia wschodnioazjatyckie/ biznes i polityka Indii/ komunikowanie międzykulturowe;
- Graduate Programme in International Relations (stosunki międzynarodowe – perspektywa europejska studia II stopnia w j. angielskim);
- studia euroazjatyckie.

Praca wykonana pod kierunkiem
(tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko)
(nazwa jednostki zatrudniającej kierującego pracą)

Warszawa, miesiąc, rok

Na stronie tytułowej musi znaleźć się datowane stwierdzenie promotora o przyjęciu pracy i podpis promotora.

***druga strona** pracy zawiera (Zał. 1):

- oświadczenie kierującego pracą o dopuszczeniu pracy do dalszego postępowania;
- oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy oraz o zgodności wersji drukowanej pracy z jej wersją elektroniczną.

***trzecia strona** zawiera:

- *streszczenie* pracy (nie więcej niż 800 znaków) – około 16 wierszy,
- *słowa kluczowe* (maksymalnie 10 słów) formułowane w mianowniku liczby pojedynczej pisane w jednym ciągu z przecinkami,
- *dziedzina pracy, numer kodowy i nazwa* (odpowiednio):
 - 8.900 – inne nauki humanistyczne (nauki o rodzinie)
 - 14.000 – nauki społeczne (organizowanie rynku pracy)
 - 14.100 - politologia

14.100 - polityka społeczna

14.600 – stosunki międzynarodowe

14.600 - europeistyka

14.900 – inne dziedziny nauki związane z naukami społecznymi (bezpieczeństwo wewnętrzne, studia euroazjatyckie)

- tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim (nie może być pisany drukowanymi literami)

Niespełnienie w/w wymogów uniemożliwi przyjęcie pracy dyplomowej do obrony.

UWAGA !!!

Zgodnie z obowiązującymi przepisami promotorzy prac dyplomowych mają obowiązek sprawdzania pisemnych prac dyplomowych przed przystąpieniem studenta do egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem programu antyplagiatowego. Do dokumentacji studenta musi być dołączony skrócony raport wygenerowany z systemu i podpisany przez promotora. Brak raportu uniemożliwi obronę pracy dyplomowej.

Warunkiem terminowej obrony jest spełnienie wszelkich wymagań formalnych m.in.: posiadanie ocen w USOS, poprawnej archiwizacji pracy dyplomowej (patrz: Procedura archiwizacji na WNPISM), złożenie wymaganych dokumentów oraz uregulowanie należności w usos.

Student jest zobowiązany do złożenia
nижej wymienionych dokumentów w Sekcji Spraw Studenckich
(odpowiedniego sekretariatu studiów):

- dwustronnie drukowanej pracy dyplomowej;
- 4 zdjęć (bez wersji angielskiej) lub 5 zdjęć (z wersją angielską) do dyplomu o formacie 4,5x6,5 cm;
- dodatkowego zdjęcia do dyplomu z wyróżnieniem;
- dodatkowego zdjęcia do certyfikatu dla studentów I stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne i politologia;
- obiegówki z Domu Studenta - studenci studiów dziennych;
- legitymacji studenckiej (z wyjątkiem studentów III roku studiów I stopnia);
- karty obiegowej/ e-obiegówki;
- raportu z programu antyplagiatowego podpisanego przez promotora ;
- uregulowanie należności za dyplom w wysokości 60 zł (bez wersji angielskiej) lub 100 zł (z wersją angielską). Opłatę należy uiścić po ukazaniu się jej w usos, jednak nie później niż 7 dni przed obroną;
- wniosku/informacji o składzie komisji egzaminacyjnej (zał. 2);
- dodatkowo:
 - studenci, którzy chcą aby w suplemencie umieszczone były dodatkowe informacje o odbytych praktykach (obowiązkowych/dobrowolnych) lub udziale w kołach naukowych muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające te fakty oraz przekazać stosowne informacje w formie papierowej i elektronicznej (na nośniku DVD, CD) w języku polskim i w języku angielskim (bez ramek). Informacje muszą być dostarczone do sekretariatu studiów **do 31 maja br. w formie DOC.;**
 - studenci, którzy **nie chcą dyplomu w wersji angielskiej** składają oświadczenie o rezygnacji;
 - studenci studiujący według ITS zobowiązani są do dostarczenia wykazu przedmiotów realizowanych poza własnym instytutem w wersji polskiej i angielskiej w formie elektronicznej (na nośniku DVD, CD) oraz w formie papierowej potwierdzonej przez właściwą jednostkę.

Osoby wznawiające studia na ostatni etap studiów (w celu obrony) zobowiązane są do złożenia podania o wznowienie studiów kierowanego do Prodziekana ds. studenckich przed złożeniem pracy dyplomowej w terminie do 20 lipca br. aby obrony odbyły się do 30.09.2018 r. Podania złożone później będą skutkowały obroną od 1października 2018 r.

WAŻNE !

Zgodnie z §18 ust. 1 Uchwały Rady Wydziału w sprawie „Szczegółowych zasad studiowania”

„Praca dyplomowa powinna być przyjęta i podpisana przez promotora nie później niż na miesiąc przed planowym terminem ukończenia studiów. Podpisana praca dyplomowa musi być złożona w sekretariacie studiów nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego”.

Załącznik 1

Oświadczenie kierującego pracą

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

Data

Podpis kierującego pracą

Oświadczenie autora (autorów) pracy

Świadom odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przez mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami. Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni. Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

Data

Podpis autora (autorów) pracy