

Informacje dla autorów publikacji

Zabezpieczenie Społeczne. Teoria, Prawo, Praktyka. Zeszyty Naukowe Zakładu Zabezpieczenia Społecznego IPS UW to nowy periodyk na naukowym rynku wydawniczym. Wersja papierowa jest pierwotną wersją czasopisma. Wszystkie teksty są recenzowane.

PROCEDURA RECENZYJNA

Nadesłany tekst jest recenzowany w trybie *double-blind review proces*, w którym autor(zy) i recenzenci nie znają swoich tożsamości.

Recenzja ma formę pisemną i kończy się jednoznacznym wnioskiem o dopuszczeniu artykułu do publikacji bez poprawek, o dopuszczeniu artykułu do publikacji z poprawkami lub o jego odrzuceniu.

Recenzja sporządzana jest na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej Zakładu Zabezpieczenia Społecznego IPS UW.

ZASADY PUBLIKOWANIA W ZESZYTACH NAUKOWYCH ZZS IPS UW

Zasady publikacji są zgodne z wymogami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Prace przygotowane niezgodnie z zamieszczonymi poniżej formalnymi wymaganiami nie będą przyjmowane do redakcji.

1. Do redakcji należy przesłać pocztą elektroniczną w jednym pliku:

- **tekst** w edytorze Word; w tekście prosimy używać wyłącznie koloru czarnego (dotyczy czcionki, tabel, wykresów, aneksów);
- **pismo do redakcji**, w którym autor zwraca się do niej o wydrukowanie pracy w czasopiśmie (jest to formalna zgoda autora na publikację pracy w wersji papierowej), podaje pełne imię i nazwisko, tytuł naukowy (zawodowy) lub stopień naukowy, dokładny adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego (tel. kom.), miejsce pracy, uczelnię oraz krótką notkę o sobie;
- **oświadczenie** o tym, że nadesłany materiał nie był dotąd publikowany i został przedłożony wyłącznie do redakcji *Zabezpieczenie Społeczne. Teoria, Prawo, Praktyka. Zeszyty Naukowe Zakładu Zabezpieczenia Społecznego IPS UW*

2. Warunkiem opublikowania tekstu jest pozytywna opinia recenzenta potwierdzona decyzją redaktor naczelnej oraz uwzględnienie zgłoszonych przez recenzenta i redaktor naczelną uwag i poprawek.

3. W przypadku tekstu dwojga lub więcej autorów prosimy o dokładnie podanie, na czym polegał wkład każdego z autorów oraz jaki jest jego procentowy udział w tekście. Redakcja powinna uzyskać również informację o źródłach finansowania publikacji, wkładzie instytucji naukowo-badawczych, stowarzyszeń i innych podmiotów.

4. *Ghostwriting i guest authorship* są przejawem nierzetelności i wszelkie wykryte przypadki będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów.

5. Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania w nadesłanych materiałach niezbędnych skrótów, poprawek redakcyjnych, zmian tytułu i innych zgodnie z wymaganiami czasopisma bez porozumienia z autorem.

6. Redakcja nie zwraca przesłanych tekstów oraz materiałów niezamówionych.

7. Autorzy opublikowanych artykułów otrzymają bezpłatnie jeden egzemplarz czasopisma przesłany pod wskazany adres korespondencyjny.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW DO PUBLIKACJI

1. Objętość tekstu nie powinna przekraczać 1 arkusza wydawniczego (20 stron maszynopisu).
2. Podstawowy tekst artykułu powinien być pisany Times New Roman **12 pkt. z półtora odstępem i z wcięciami akapitowymi**. Tekst powinien mieć ponumerowane strony.

STRUKTURA TEKSTU

1. **Tytuł w języku polskim** (w przypadku recenzji: autor recenzowanej publikacji, tytuł recenzowanej publikacji, ewentualnie redaktor/redaktorzy publikacji, wydawca, miejsce wydania, rok wydania, liczba stron).

2. **Imię i nazwisko autora tekstu** (w przypadku recenzji dodanie przed nazwiskiem słowa RECENZJA. W przypadku wywiadów: imię i nazwisko autora oraz informacja z kim jest przeprowadzony wywiad, kilka zdań o rozmówcy oraz data przeprowadzenia rozmowy).
3. **Afiliacja** autora tekstu.
4. **Streszczenie po polsku** zaczynające się od słowa STRESZCZENIE (ok. 1000 znaków).
5. **Właściwy tekst** z podziałem na **śródytuły** I, II i III rzędu, które powinny mieć zróżnicowany stopień i wyróżnienie; przypisy na dole strony). Tekst powinien mieć wstęp, cel pracy, metodologię, wyniki badań i analiz, podsumowanie lub wnioski, wykorzystaną literaturę, przywoływane strony internetowe, wymieniane akty prawne.
6. **Literatura** (według kolejności alfabetycznej).
7. **Strony internetowe**.
8. **Akty prawne** (w podziale na międzynarodowe i polskie, a następnie wg ważności aktu i daty opublikowania), jeżeli w tekście autor powołuje się na dokumenty prawne (m.in. traktaty, konwencje, zalecenia, karty, ustawy, rozporządzenia, uchwały i wyroki sądów międzynarodowych i polskich)
9. **Tytuł w języku angielskim** (w przypadku recenzji: tytuł recenzowanej publikacji w języku angielskim, dalej w języku polskim – autor recenzowanej publikacji, tytuł recenzowanej publikacji, ewentualnie redaktor/redaktorzy publikacji, wydawca, miejsce wydania, rok wydania, liczba stron).
10. **Imię i nazwisko autora** (w przypadku recenzji dodanie przed nazwiskiem słowa Reviewed by. W przypadku wywiadów – imię i nazwisko, a dalej interview with + imię i nazwisko rozmówcy oraz jego funkcja/stanowisko).
11. **Streszczenie w języku angielskim** zaczynające się od słowa SUMMARY (ok. 1000 znaków).
12. Artykuł powinien zawierać **słowa kluczowe w języku polskim i w języku angielskim**.
13. **Przypisy** – komentarze, objaśnienia, uwagi dodatkowe autorów lub wydawcy odnoszące się do wskazanych wyrazów, zwrotów lub fragmentów tekstu umieszczamy na dole strony. Przypisy powinny mieć numerację liczbową. W przypadku tylko dwóch przypisów należy stosować dla oznaczenia znaki graficzne (jedna gwiazdka i dwie gwiazdki).
14. **Przypisy bibliograficzne** prosimy umieszczać na dole strony według następującego schematu:
 - inicjał imienia i pełne nazwisko autora
 - tytuł publikacji zapisany kursywą
 - wydawnictwo, miejsce wydania i rok wydania
 - ewentualnie strona lub zakres stron
 UWAGA: Każdy element przypisów bibliograficznych należy oddzielić przecinkiem, a na końcu wstawić kropkę.

Przykłady

- N. Barr, P. Diamond, *Reforming pensions: Principles, analytical errors and policy directions*, „International Social Security Review” 2009, Vol. 62, No 2.
- L. Frąckiewicz, *Karta praw człowieka starego*, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1985, s. 24–34.
- K. Hirose, *Pension reform in Central and Eastern Europe in times of crisis, austerity and beyond*, Raport ILO, Budapest 2011, s. 23.
- Z. Jacukowicz, *Koszt indywidualnych wynagrodzeń, a szara strefa płac*, „Polityka Społeczna” 2006, nr 8, s. 9–12.
- E. Kryńska (red.), *Flexicurity w Polsce, diagnoza i rekomendacje*, MPiPS, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2009, s. 56.
- M. Księżopolski, *Polityka społeczna. Wybrane aspekty porównań międzynarodowych*, Biblioteka Pracownika Społecznego, „Śląsk”, Katowice 1999.
- A. Kurzynowski, wystąpienie w dyskusji sesji plenarnej pt. *Dylematy polityki społecznej*, XXX Konferencja polityków społecznych pt. „Polityka społeczna w dobie postępu i rozwoju społeczno-gospodarczego”, Łochów 14–16.05.2012 r.
- K. Müller, *Privatizing Old-age Security: Latin America and Eastern Europe Compared, Research Report*, Frankfurt; [za:] M. Żukowski, *Reformy emerytalne w Europie*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Poznań 2006.
- A. Reilly, *Raport Pensions at a glance 2011*, referat na międzynarodowej konferencji pt. „Reforma systemów emerytalnych w Europie Centralnej i Wschodniej”, Warszawa, 6–7.10.2011 r.
- Rocznik Statystyczny 2008*, GUS, Warszawa 2009.
- Rocznik statystyczny ubezpieczeń społecznych 2006–2008*, ZUS, Warszawa 2009.

W przypadku **odesłania do tekstu w pracy zbiorowej** przypis należy zapisać następująco:

- inicjał imienia i pełne nazwisko autora/autorów
- tytuł rozdziału zapisany kursywą
- [w:]
- inicjał imienia i pełne nazwisko redaktora/redaktorów pracy zbiorowej, ewentualnie skrót „(red.)”
- tytuł publikacji pracy zbiorowej zapisany kursywą
- wydawnictwo, miejsce i rok wydania
- zakres stron

UWAGA: Każdy element odesłania do tekstu w pracy zbiorowej należy oddzielić przecinkiem, a na końcu wstawić kropkę.

Przykłady

- G. Gorzelak, *Kryzys finansowy w krajach Europy Środkowej i Wschodniej*, [w:] A. Tucholska, *Europejskie wyzwania dla Polski i jej regionów*, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Warszawa 2010.
- M. Góra, *Koszty, oszczędności oraz efekty zewnętrzne związane z wprowadzeniem nowego systemu emerytalnego*, [w:] *Nowy system emerytalny w Polsce – wpływ na krótko- i długoterminowe perspektywy gospodarki i rynków finansowych*, Zeszyty BRE Bank – CASE nr 57.
- T. Szumlich T., *Emerytury dla kobiet – otoczenie kontra system*, [w:] P. Błędowski (red.), *Między transformacją a integracją. Polityka społeczna wobec problemów współczesności*, SGH, Warszawa 2004.

Jeśli publikacja była już cytowana w tekście i jest to jedna z co najmniej dwóch przywołanych prac danego autora, stosuje się zapis: inicjał imienia i nazwisko, początek tytułu kursywą, wielokropki, skrót „op. cit.”, ewentualnie numery stron.

Przykłady

- M. Książkowski, *Polityka społeczna...*, op. cit., s. 23–45.
- K. Hirose, *Pension reform in Central and Eastern Europe...*, op. cit., s. 34.
- E. Kryńska (red.), *Flexicurity w Polsce...*, op. cit.

Powołania na dokumenty elektroniczne powinny zawierać:

- autora(autorów)
- tytuł (w formie występującej w źródle)
- typ nośnika podany w nawiasie kwadratowym, np. [online]
- można sprecyzować także typ publikacji, np. [baza danych online]
- wydawcę i miejsce wydania
- datę wydania
- stronę internetową
- datę pobrania

UWAGA: Każdy element powołania na dokumenty elektroniczne należy oddzielić przecinkiem, a na końcu wstawić kropkę.

Przykłady

- Averting The Old Age Crisis. Policies to Protect the Old and Promote Growth*, A World Bank Policy Research Report, Oxford University Press, New York 1994, www.springerlink.com/content/8234258m0r23w13m; pobrano 23.05.2012.
- M. Ludwiński, *Wiedza o finansach – jak powstał KRUS?* dla Wydawnictwa Naukowego, <http://www.twoja-firma.pl/wiadomosc/16813645,wiedza-o-finansach-jak-powstal-krus.html>, pobrano 24.05.2012.
- D. Stańko, *Wpływ systemu emerytalnego na gospodarkę*, [za:] M. Góra, *System emerytalny*, Warszawa 2009, http://inepan.waw.pl/pliki/studia_ekonomiczne/Studia%202010%203%204%20stanko.pdf, pobrano 10.05.2012.
- Sprawozdanie z działalności Komisji Nadzoru Finansowego w 2011 r.*, raport Komisji Nadzoru Finansowego, www.knf.org.pl, pobrano 28.04.2012.
- Zielona księga na rzecz adekwatnych, stabilnych i bezpiecznych systemów emerytalnych w Europie*, Komisja Europejska, Bruksela, 7.7.2010, KOM(2010)3650 wersja ostateczna, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:0365:FIN:PL:PDF>, pobrano 18.03.2012.

15. W przypadku **powoływania polskiego aktu prawnego** prosimy stosować zapis:

DzU 2003, nr 65, poz. 595 z późn. zm.

W przypadku **powoływania unijnego aktu prawnego** prosimy stosować zapisy:
Dz.U. L 157 z 15.6.2011, s. 1.

W przypadku **powoływania polskich orzeczeń sądowych** prosimy stosować następujące zapisy:

Wyrok SN z 12 II 2010 r., I CSK 430/07.

Wyrok TS UE z 22 V 2008 r. w sprawie *Nerkowska przeciwko ZUS* C-499/06.

16. **Literaturę** umieszczamy na końcu tekst w kolejności alfabetycznej. Tytuły czasopism podajemy w pełnym brzmieniu w cudzysłowie.

LITERATURA

Averting the Old Age Crisis. Policies to Protect the Old and Promote Growth, A World Bank Policy Research Report, Oxford University Press, New York 1994.

Barr N., Diamond P., *Reforming pensions: Principles, analytical errors and policy directions*, „International Social Security Review” 2009, Vol. 62, No 2.

Golinowska S. (red.), *Bazowe systemy emerytalno-rentowe w świecie*, Studia i Materiały, z. 16(389), IPiSS, Warszawa 1993.

Golinowska S. (red.), *Dodatkowe systemy emerytalne w świecie*, Studia i Materiały, z. 9(399), IPiSS, Warszawa 1994.

Księżopolski M., *Polityka społeczna w różnych krajach i modele polityki społecznej*, [w:] G. Firlit-Fesnak, M. Szyłko-Skoczny (red.), *Polityka społeczna*, PWN, Warszawa 2007.

Müller K., *Privatizing Old-age Security: Latin America and Eastern Europe Compared*, Research Report, Frankfurt; za M. Żukowski, *Reformy emerytalne w Europie*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Poznań 2006.

Pensions at a Glance: Retirement-Income Systems in OECD countries, OECD Publishing, Paris 2011.

Smeeding T.M., Williamson J., *Income maintenance in Old Age: What Can Be Learned From Cross-National Comparisons*, Luxembourg Income Study Working Paper no. 263, Luxembourg 2011.

Stańko D., *Wpływ systemu emerytalnego na gospodarkę*, [za:] M. Góra, *System emerytalny*, Warszawa 2009, http://inepan.waw.pl/pliki/studia_ekonomiczne/Studia%202010%203%204%20stanko.pdf, pobrano 10.05.2012.

Population Prospects: the 2011 (2011), Volume I i II: Comprehensive Tables, United Nations, New York.

Żukowski M., *Wielostopniowe systemy zabezpieczenia emerytalnego w Unii Europejskiej i w Polsce*, Zeszyty Naukowe, Zeszyt 151, Akademia Ekonomiczna w Poznaniu, Poznań 1997.

17. **Adresy internetowe** podajemy po literaturze z datą pobrania.

STRONY INTERNETOWE

<http://europa.eu/volunteering/pl/home2>, pobrano 18.08.2012.

<http://delegowanie.pl/content/planowana-nowelizacja-tytu%C5%82%C3%B3w-ii-rozporzadze-%C5%84-8832004-oraz-9872009>, pobrano 17.05.2012.

[http://www.europarl.europa.eu/RegData/seance_pleniere/textes_adoptes/provisoire/2012/04-18/0121/P7_TA-PROV\(2012\)0121_PL.pdf](http://www.europarl.europa.eu/RegData/seance_pleniere/textes_adoptes/provisoire/2012/04-18/0121/P7_TA-PROV(2012)0121_PL.pdf), pobrano 17.05.2012.

18. **Akty prawne** podajemy po literaturze i stronach internetowych (kolejność wg ważności i daty wydania)

AKTY PRAWNE

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.

Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (DzU 1991, nr 7, poz. 24 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin (tekst jedn. DzU 2004, nr 8, poz. 66 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (DzU z 2012 r., poz. 964).

Wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 18 lipca 2008 r. (sygn. akt P 27/07).

Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z dnia 12 grudnia 2012 r. (II SA/Po 891/12).