

Warszawa 2014-03-17

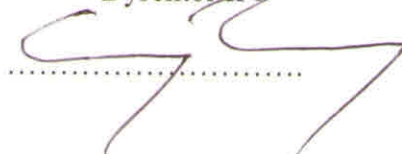
**Zasady podziału środków finansowych przyznanych na prowadzenie działalności statutowej (tj. utrzymanie potencjału badawczego jednostki naukowej)**

1. Środki na prowadzenie projektów badawczych są przyznawane kierownikom zakładów funkcjonujących w ramach Instytutu Polityki Społecznej Uniwersytetu Warszawskiego (IPS UW) oraz na realizację zadań ogólnoinstytutowych.
2. Kierownicy zakładów naukowych składają do Dyrektora IPS wnioski o finansowanie projektów badawczych ze środków na prowadzenie działalności statutowej wraz z ich uzasadnieniem (Załącznik).
3. Na podstawie wniosków od kierowników zakładów naukowych składany jest wniosek do Dziekana Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego (WDiNP UW).
4. Po uzyskaniu informacji na temat wysokości środków przyznanych w danym roku, Dyrektor IPS UW dokonuje ich podziału uwzględniając sprawozdania z realizacji projektów badawczych z poprzednich lat, w tym dotrzymanie terminów oraz zakres ich upowszechnienia poprzez publikacje, wystąpienia na konferencjach i seminariach itp.
5. Poszczególni kierownicy zakładów naukowych otrzymują pisemną informację na temat przyznanej wysokości środków wraz z adnotacją o dacie, do której powinny zostać one rozliczone.
6. Środki z badań statutowych przyznawane poszczególnym zakładom naukowym mogą być wydatkowane tylko na realizację projektów badawczych, które powinny zakończyć się konkretnym efektem (publikacją, raportem, konferencją, seminarium itp.).

7. Wyjazdy na krajowe i międzynarodowe konferencje i seminaria mogą być finansowane ze środków przeznaczanych na badania statutowe, z puli na realizację celów ogólnoinstytutowych, pod warunkiem, że udział w konferencji lub seminarium wiąże się z wygłoszeniem referatu lub opublikowaniem tekstu w publikacji zwartej lub czasopiśmie punktowanym umieszczonym na liście MNiSW.
8. Kierownicy zakładów naukowych są zobowiązani raz do roku, nie później jednak jak do 31 marca, złożyć pisemne sprawozdanie z realizacji danego projektu badawczego.

Akceptuje

Dyrektor IPS

A handwritten signature in dark ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned below the text 'Dyrektor IPS'. A dotted horizontal line is visible below the signature.

Załącznik

WNIOSEK O PRZYNIANIE ŚRODKÓW NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI  
STATUTOWEJ IPS

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy (kierownik tematu badawczego)
2. Skład zespołu badawczego
3. Data sporządzenia
4. Tytuł tematu badawczego
5. Cel naukowy tematu badawczego (do 200 znaków)<sup>1</sup>
6. Skrócony opis tematu badawczego (do 800 znaków)
7. Harmonogram działań w punktach<sup>2</sup>
8. Planowany sposób upowszechnienia wyników projektu<sup>3</sup>
9. Wnioskowana kwota
  - Uzasadnienie wnioskowanej kwoty<sup>4</sup>
  - Harmonogram wydatkowania środków
10. Wykaz załączników do wniosku
11. Podpis wnioskodawcy

---

<sup>1</sup> Celem tematu badawczego nie mogą być elementy podane w innych punktach załącznika, w szczególności: publikacja, kwerenda, udział w konferencji naukowej, wyjazd studyjny/badawczy, zakup publikacji naukowych.

<sup>2</sup> np.: kwerenda, udział w konferencji naukowej, wyjazd studyjny, zakup publikacji naukowych.

<sup>3</sup> np.: publikacja, referat konferencyjny.

<sup>4</sup> W przypadku publikacji książkowej każdorazowo należy załączyć wstępną kalkulację kosztów sporządzoną przez wydawnictwo wyłonione w trybie porównania ofert